

## DEG113 002 Mevzuata Uyum Değerlendirmesi Raporu

Değerlendirme Nesnesi:

Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği

Sorumlu Analist:

Aras Onur

Tarih:

28.02.2022



### SINIRLILIKLAR

CVILIS Danışmanlık A.Ş. (kısaca CVILIS) tarafından Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği (kısaca TMK ya da genel anlamında “değerlendirme nesnesi”) hakkında düzenlenen Mevzuata Uyum Değerlendirmesi Raporu, *European Criteria of Grant Management Capacity for Non-Governmentals (EuroGMC)* temel alınarak oluşturulan güncel Mevzuata Uyum Değerlendirme Metodolojisi'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

CVILIS tarafından düzenlenen bu raporda, ilgili değerlendirme nesnesinin elektronik ortamda sağladığı 24 adet belge, bilgi, dosya ile analistlerimizin tarafından kurumda yapılan görüşme ve incelemeler dayanak alınmış; raporun oluşturulmasında izlenen metodoloji gereği ortaya çıkabilecek çikar çatışmalarının önlenmesi amacıyla CVILIS Etik İlkeleri titizlikle işlenmiştir.

Birçok kapsamlı veriye dayanan değerlendirme, sonuç itibarıyla CVILIS'in kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür ve rapor gerekçe gösterilerek değerlendirme nesnesine yapılan destek, katkı ve benzerlerinden dolayı karşılaşılabilecek hiçbir zarardan CVILIS sorumlu tutulamaz.

*Bu raporun tüm hakları CVILIS'e aittir. Hak sahibinin yazılı izni olmadan herhangi bir ortamda basılamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz veya yaygınlaştırılamaz.*

## İçindekiler

- Değerlendirme Nesnesi
  - Künye
  - Özet Bilgi
  - Organlar ve Kilit Kişiler
  - Eklentiler, Bağlı Kuruluşlar ve İştirakler
- Değerlendirme Sonuçları
- Değerlendirme Metodolojisi
- Değerlendirme Notasyonu

## Görünüm Notu

7,30

# Değerlendirme Nesnesi

Künye	
Unvan	Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği
Kısa Ad	TMK
Kuruluş Tarihi	20.06.2016
Vergi Kimlik Numarası	6271247817
Kütük Numarası	06-124-186
Kanuni Merkezi	Ankara, Çankaya
UETS Adresi	-

## Özet Bilgi

Türkiye Mülteci Konseyi (TMK) jenerik adıyla faaliyet gösteren Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği, 20.06.2016 tarihinde Ankara'da kurulmuştur. Mülteciler ve onlara ev sahipliği yapan topluluklar için daha iyi politika ve programları savunmak üzere Türkiye'nin dört bir yanında çalışan sivil toplum kuruluşlarını (STK) bir araya getirmeyi hedefleyen TMK'ya yalnızca tüzel kişi üyeler kabul edilmektedir. Üyeler arasında mültecilerle veya mülteciler için çalışan ulusal STK'lar ve mültecilerin kendi kurduğu ve yürüttüğü kuruluşlar (mültecilerin liderliğindeki kuruluşlar) yer almaktadır.

İşbu mevzuata uyum değerlendirmesi raporu, değerlendirme nesnesinin 02.02.2022 tarihinde beyan ettiği bilgi, belge ve kamuya açık veriler uyarınca EuroGMC Mevzuata Uyum İlkeleri'ne uyumunu konu edinir.

## Organlar ve Kilit Kişiler

### Zorunlu Organlar

Yönetim Kurulu	26.08.2021 - 2023	
Başkan	Metin ÇORABATIR	20.06.2016
Başkan Yardımcısı	Zakira HEKMAT	26.08.2021
Sayman	Şengül AKÇAR	26.08.2021
Üye	Muzaffer BACA	30.06.2018
Üye	Sema GENEL KARAOSMANOĞLU	26.08.2021
Denetim Kurulu	26.08.2021 - 2023	
Başkan	Aras ONUR	26.08.2021
Üye	Nezihe ATILGAN	26.08.2021
Üye	M. Saeed NAHHAS	26.08.2021

### İhtiyari Organlar

Bulunmuyor.

### Kilit Kişiler

#### Gönüllüler

Sekretarya Temsilcisi	Türker SALIJI	26.08.2021
Mali İşler Gönüllüsü	Esra YURT	26.08.2021
Gönüllü	Güldane PEKDOĞAN	30.12.2021

#### Danışmanlar ve Düzenli Hizmet Sağlayıcılar

-	-	-
---	---	---

## Eklentiler, Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler

<b>Eklentiler</b>	Lokaller, umuma açık kamp, spor saha ve salonları ile iktisadi işletmeler hariç; yurt, kitaplık, çocuk bakım yuvası, huzur evi ve aşevi gibi nesneden ayrı bir varlığı olmayan ve nesnenin amacını doğrudan desteklemek için kurulmuş yerler
Bulunmuyor.	
<b>Bağlı Ortaklıklar</b>	Tüzel kişiliği olmayan iktisadi işletmeler ve sandıklar ile hâkim ortak konumunda bulunan tüzel kişilikler ve ikiye kadar kurucunun bulunduğu vakıflar
Bulunmuyor.	
<b>İştirakler</b>	Sermayesine %50'ye kadar iştirak edilmiş tüzel kişiler ile en az üç kurucunun bulunduğu vakıflar
Bulunmuyor.	
<b>Şubeler</b>	Değerlendirme nesnesinin kayıtlı şubeleri
Bulunmuyor.	

## Değerlendirme Sonuçları

Değerlendirme nesnesinin sunduğu bilgi, belge, beyanat ve kurumsal internet sitesi ile sosyal medya hesaplarında ilan edilen verilerden ibaret ve bununla sınırlı olmak üzere:

Üyelik başvuruları yazılı olarak yapıldığı; üyeliğe kabul edilenler ile üyeliği sona erenlerin adı, soyadı, doğum tarihi ve kimlik numarası, üyeliğe kabul edilme veya sona erme tarihinden kırk beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine bildirildiği; genel kurul toplantılarına ilişkin hususların kısmen yerine getirildiği; derneğin faaliyetlerine ilişkin ilkelerin ise genel itibarıyla karşılanmış olduğu değerlendirilmektedir.

Üyelik başvuruları yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanmış olmalı; başvuru sonuçları başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmelidir.

Genel kurul toplantılarına ilişkin çağrılarda ilan yöntemlerinden mümkün olan en çok seçenek tercih edilmelidir. Ayrıca toplantıya girişlerde üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgelerinin, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilmesine özen gösterilmeli; üst kuruluşlara üyeliği bulunmayan derneklerin genel kurul toplantılarında, genel kurulda delege seçimi yapılmayacağı hususu üyelere ilan edilmalıdır.

Yıllık dernek beyannameleri gerçeği yansıtmalı, dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmamalıdır.

Derneğin her türlü yasal defterini, bilgisayar ortamında tutulmaya uygun defterler ile ikamesinde yarar görülmektedir.

Alınan yönetim kurulu kararlarının karar defterine yazımında sıra numarası her takvim yılı için baştan başlatılmalıdır.

Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihlerinin sağlıklı, mevzuata uygun ve sıralı olarak işlenebilmesi için yönetim kurulunca düzeltme kararı alınarak defter kaydı düzeltilmelidir.

Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmeli; tüzel kişilerin üyelerin kayıt bilgileri tüzel kişilikleri yansıtacak şekil ve esasta kayda alınmalıdır.

Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş olmalı; gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın ise çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış olmasına özen gösterilmelidir.

Gelen ve giden evrakların evrak kayıt defterine kaydında sıra numarası her takvim yılı için baştan başlatılmalıdır.

İşletme hesabı defterine dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak işlenmiş olmalıdır. Derneğin bilanço esasına göre hesap tutmasının benimsenmesi halinde ise yevmiye defteri ve büyük defterin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılmış olmalıdır. Yıllıklarında işletme hesabı tablosu düzenlenerek bu tablo işletme

hesabı defterine bastırılmalıdır. Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; dönem içindeki gelir ve giderler, önceki dönemden devir, banka, kasa, varsa borç ve alacak ve benzeri ile ilgili hesaplar arasında mutabakat olmalıdır.

Üçüncü kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise aynı bağış alındı belgesi düzenlenmelidir.

Basılı alındı belgelerinin özgün nüshaları ile elektronik alındı belgelerine erişim yetkisi eski ve yeni saymanlar arasında bir tutanak ile devir teslim yapılmış olmalıdır.

Derneğin yasal unvanında yer almamakla birlikte jenerik isminde ya da tanındığı unvanında bu sözcüklere yer verilmesinden hareketle, kullanılan isme ilişkin marka tescili ya da uluslararası isim kullanma sözleşmesi gibi koruyucu hak sahipliği belgesi bulunmalıdır.

Kamu yararına çalışma niteliği bulunmadığı görülen dernekte, yönetici ve denetçilerin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerinde tarif edilen mal beyanları, dernek üyelerinin inceleme hakkına açık olarak muhafaza edilmelidir.

Derneğin, yıllık teminat limiti son (tamamlanmış) hesap dönemindeki toplam bütçenin asgari yüzde yetmiş oranında belirlenmiş yönetici sorumluluk sigortası bulunmalı; derneğin denetim kurulu tarafından yapılan önceki denetimlerde ortaya konmuş olan tenkit ve işlemler ile

tavsiye olunan konular gecikmeksizin yerine getirilmelidir.

Dernekler Yönetmeliği'nin ekinde bulunan yurtdışından yardım alma bildirim, DERBİS üzerinden yardımın tahsilinden önce verilmelidir.

Alınan yardımlar düzenleyici sözleşme ve anlaşmalar uyarınca vaktinde, amacına uygun ve şeffaflıkla kullanılmalıdır.

Türkiye Mülteci Konseyinin kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik AB Türkiye Delegasyonu ile imza edilen IPA/2020/414-875 numaralı sözleşmenin uygulanmasında, TMK'nın sözleşme tarafı olmaması ve sözleşmeden doğan hibeden yararlanan alt yararlanıcı sıfatı taşıyıp taşımadığının, TMK'nın kapasitesinin güçlendirilmesine etkisizlik yarattığı değerlendirilmektedir.

Öte yandan derneğin Standart Operasyon Prosedürleri (SOP) isimli belgesinin hazırlanması aşamaları ile yönetim komitesinin görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak derneğin mevcut kayıt tutma, hibe yönetme, istihdam ve idari süreç alışkanlıkları dikkate alındığında TMK'nın tüzel kişiliği haiz bir dernek olmaktan ziyade tüzel kişiliği olmayan; ancak yasal zorunluluklardan arî bir platform olarak hareket etme gayretinde olduğu değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak dosya üzerinden ve yerinde yapılan incelemeler ışığında değerlendirme nesnesinin mevzuata uyum değerlendirme görünüm notu 7,30 olarak tespit edilmiştir.

## Değerlendirme Metodolojisi

Mevzuata uyum değerlendirmesi, sivil toplum kuruluşlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetilip yönetilmediğini denetleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir. Üyelik işlemleri, genel kurul toplantıları, defterler ve kayıt esasları, gelir ve gider yönetimi ve faaliyetler ana başlıklarına sahip Mevzuata Uyum İlkeleri (2021) kapsamında değerlendirme nesnesinin Türkiye Cumhuriyeti'ndeki dernekler mevzuatına uyumuna ilişkin görünümü değerlendirmeye alınmakta ve nihai nota ulaşılmaktadır.

Mevzuata Uyum İlkeleri (2021), *European Criteria of Grant Management Capacity for Non-Governmentals (EuroGMC)* temel alınarak oluşturulmuştur. CVILIS sivil toplum kuruluşları (STK) değerlendirmesi; kamuya açıklanan değerlendirme metodolojisine uygun ve kurumun tüm verileri dikkate alınarak sonuçlandırılır. CVILIS, sivil toplum kuruluşları değerlendirme metodolojisini daima; yöntemini ise düzenli olarak bir ve üç yıllık dönemlerde geriye yönelik testleri de içerecek şekilde gözden geçirir.

## Değerlendirme Notasyonu

Görünüm Notu	Tanımı
10	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne eksiksiz olarak uyum sağlamıştır.
8,50 - 9,99	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne genel olarak uyum sağlamıştır.
7,00 - 8,49	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamıştır. Büyük riskler teşkil etmese de mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesinde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır.
6,00 - 6,99	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne orta düzeyde uyum sağlamıştır. Mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesinde iyileştirmelere ihtiyaç vardır.
4,50 - 5,99	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne düşük düzeyde uyum sağlamıştır. Mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesindeki riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır.
3,00 - 4,49	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne asgari düzeyde uyum sağlamıştır. Mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesindeki riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Taşınan riskler, değerlendirme nesnesini hassas kılmaktadır.
< 3,00	Mevzuata Uyum İlkeleri'ne sağlayamamıştır; önemli derecede zaafılar içermektedir.

Kayıt ve not olunur.

  
**Aras ONUR**  
Analist