

DEG111 003 Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Değerlendirmesi Raporu

Değerlendirme Nesnesi:

Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği

Sorumlu Analist:

Aras Onur

Tarih:

28.02.2022



SINIRLILIKLAR

CVILIS Danışmanlık A.Ş. (kısaca CVILIS) tarafından Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği (kısaca TMK ya da genel anlamında “değerlendirme nesnesi”) hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Değerlendirmesi Raporu, *European Criteria of Grant Management Capacity for Non-Governmentals (EuroGMC)* temel alınarak oluşturulan güncel Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Değerlendirme Metodolojisi'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

CVILIS tarafından düzenlenen bu raporda, ilgili değerlendirme nesnesinin elektronik ortamda sağladığı 24 adet belge, bilgi, dosya ile analistlerimizin tarafından kurumda yapılan görüşme ve incelemeler dayanak alınmış; raporun oluşturulmasında izlenen metodoloji gereği ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarının önlenmesi amacıyla CVILIS Etik İlkeleri titizlikle işletilmiştir.

Birçok kapsamlı veriye dayanan değerlendirme, sonuç itibarıyla CVILIS'in kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür ve rapor gerekçe gösterilerek değerlendirme nesnesine yapılan destek, katkı ve benzerlerinden dolayı karşılaşılabilecek hiçbir zarardan CVILIS sorumlu tutulamaz.

Bu raporun tüm hakları CVILIS'e aittir. Hak sahibinin yazılı izni olmadan herhangi bir ortamda basılamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz veya yaygınlaştırılamaz.

İçindekiler

- Değerlendirme Nesnesi
 - Künye
 - Özet Bilgi
 - Organlar ve Kilit Kişiler
 - Eklentiler, Bağlı Kuruluşlar ve İştirakler
- Değerlendirme Sonuçları
- Değerlendirme Metodolojisi
- Değerlendirme Notasyonu

Görünüm Notu

3,95

Değerlendirme Nesnesi

Künye	
Unvan	Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği
Kısa Ad	TMK
Kuruluş Tarihi	20.06.2016
Vergi Kimlik Numarası	6271247817
Kütük Numarası	06-124-186
Kanuni Merkezi	Ankara, Çankaya
UETS Adresi	-

Özet Bilgi

Türkiye Mülteci Konseyi (TMK) jenerik adıyla faaliyet gösteren Mültecilere Yardım Toplulukları Derneği, 20.06.2016 tarihinde Ankara'da kurulmuştur. Mülteciler ve onlara ev sahipliği yapan topluluklar için daha iyi politika ve programları savunmak üzere Türkiye'nin dört bir yanında çalışan sivil toplum kuruluşlarını (STK) bir araya getirmeyi hedefleyen TMK'ya yalnızca tüzel kişi üyeler kabul edilmektedir. Üyeler arasında mültecilerle veya mülteciler için çalışan ulusal STK'lar ve mültecilerin kendi kurduğu ve yürüttüğü kuruluşlar (mültecilerin liderliğindeki kuruluşlar) yer almaktadır.

İşbu kurumsal yönetim ilkelerine uyum değerlendirmesi raporu, değerlendirme nesnesinin 02.02.2022 tarihinde beyan ettiği bilgi, belge ve kamuya açık veriler uyarınca EuroGMC Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu konu edinir.

Organlar ve Kilit Kişiler

Zorunlu Organlar

Yönetim Kurulu	26.08.2021 - 2023	
Başkan	Metin ÇORABATIR	20.06.2016
Başkan Yardımcısı	Zakira HEKMAT	26.08.2021
Sayman	Şengül AKÇAR	26.08.2021
Üye	Muzaffer BACA	30.06.2018
Üye	Sema GENEL KARAOSMANOĞLU	26.08.2021
Denetim Kurulu	26.08.2021 - 2023	
Başkan	Aras ONUR	26.08.2021
Üye	Nezihe ATILGAN	26.08.2021
Üye	M. Saeed NAHHAS	26.08.2021

İhtiyari Organlar

Bulunmuyor.

Kilit Kişiler

Gönüllüler

Sekretarya Temsilcisi	Türker SALIJI	26.08.2021
Mali İşler Gönüllüsü	Esra YURT	26.08.2021
Gönüllü	Güldane PEKDOĞAN	30.12.2021

Danışmanlar ve Düzenli Hizmet Sağlayıcılar

-	-	-
---	---	---

Eklentiler, Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler

Eklentiler	Lokaller, umuma açık kamp, spor saha ve salonları ile iktisadi işletmeler hariç; yurt, kitaplık, çocuk bakım yuvası, huzur evi ve aşevi gibi nesneden ayrı bir varlığı olmayan ve nesnenin amacını doğrudan desteklemek için kurulmuş yerler
Bulunmuyor.	
Bağlı Ortaklıklar	Tüzel kişiliği olmayan iktisadi işletmeler ve sandıklar ile hâkim ortak konumunda bulunan tüzel kişilikler ve ikiye kadar kurucunun bulunduğu vakıflar
Bulunmuyor.	
İştirakler	Sermayesine %50'ye kadar iştirak edilmiş tüzel kişiler ile en az üç kurucunun bulunduğu vakıflar
Bulunmuyor.	
Şubeler	Değerlendirme nesnesinin kayıtlı şubeleri
Bulunmuyor.	

Değerlendirme Sonuçları

Değerlendirme nesnesinin sunduğu bilgi, belge, beyanat ve kurumsal internet sitesi ile sosyal medya hesaplarında ilan edilen verilerden ibaret ve bununla sınırlı olmak üzere:

Tüm üyelere eşit muamele edildiği; zorunlu dernek organlarının yanı sıra ihtiyari olarak oluşturulmuş olan ve münhasıran üyeler ile ilişkileri yürüten bir birimin başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere üyelik haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynadığı; üyelik haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaların güncel olarak derneğin internet sitesinde üyelerinin erişimine sunulduğu görülmüştür.

Derneğin, her üyenin bilgi alma ve inceleme hakkına sadık kaldığı değerlendirilmekle birlikte genel kurul toplantısı ilanının, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda üyeye ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dâhil her türlü iletişim vasıtası ile toplantı yeter sayısı aranmayacak oturumdan asgari dört hafta önceden yapılmadığı anlaşılmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, dernek veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmelidir.

Dernek, diğer sivil toplum faaliyetlerine bağış ve yardımlarına ilişkin politikasını oluşturarak genel kurulun onayına sunmalıdır. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul

toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile üyelere bilgi verilmelidir.

Dernek, amaçları uyarınca gerçekleştireceği proje ve programlar ile bunların finansmanına ilişkin hibe ve yardım alma politikasını oluşturarak genel kurulun onayına sunulmalıdır. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde alınan tüm hibe ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile üyelere bilgi verilmelidir.

Genel kurul toplantısında oy hakkı bulunmayan onursal (fahri) üyelerin genel kurul toplantısında söz alma hakkı korunmalı; tüzükte, onursal üyelerin, toplantıya katılan ve oy hakkı bulunan üyelere oranla asgari ellide bir nispetine uygun bir sınıra bağlı kalmak kaydıyla söz alma haklarına ilişkin düzenlemeye yer verilmelidir.

Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanması durumunda, varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler de açıklanmalıdır. Bilgiler, dayanağı olmayan, abartılı öngörüler içermemeli, yanıltıcı olmamalıdır. Ayrıca varsayımlar derneğin finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile uyumlu olmalıdır.

Kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde güncellenen bilgiler derhal gerekçeleri ile birlikte kamuya ilan edilmelidir.

Kamunun aydınlatılmasında, derneğe ait internet sitesi aktif olarak kullanılmalı ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmelidir. Derneğin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olmalı; çelişkili veya eksik bilgiler içermemelidir. Derneğin antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer almalıdır.

Kurumsal internet sitesinin künye bölümünde derneğin unvanı, kütük bilgileri, vergi kimlik numarası, tüm organ üyeleri, üye olmayan yönetici ve çalışanlar, içsel bilgilere erişim yetkisi olanlar ve yetki kaynakları, temsile yetkili kişiler ve yetki sınırları, finansal raporlar, faaliyet raporları, genel kurul toplantılarının tarihleri ve gündemleri; mevzuat bölümünde derneğin bilgilendirme politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, dernek tarafından oluşturulan etik kurallar; sıkça sorulan sorular başlığı altında ise derneğe ulaşan bilgi talepleri, soru ve ihbarlar ile bunlara verilen cevaplar yer almalıdır.

Dernek çalışanlarına yönelik tazminat politikasını oluşturulmalı ve bu politika internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmalıdır.

Dernek, paydaşların derneğin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini kurumsal yönetimden sorumlu komiteye veya denetimden kuruluna iletebilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmalıdır.

Derneğin yazılı bir işe alım politikası bulunmalıdır. İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmelidir. Yönetici görev değişikliklerinin dernek yönetiminde

aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanmalıdır. Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmeli ve bu ölçütlere uyulmalıdır.

Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılmalı, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirilmeli ve eğitim politikaları oluşturulmalıdır.

Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler, çalışanlara veya temsilcilerine bildirilmeli; bu nitelikteki kararlarda gerekirse ilgili sendikalardan görüş alınmalıdır. Dernek çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme ölçütleri çalışanlara duyurulmalıdır.

Çalışanlar arasında ırk, din, dil, cinsiyet ve cinsel yönelim ayrımı yapılmaması ve çalışanların dernek içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmalıdır.

Dernek, faaliyet ve hizmetlerinde, odak grubunun memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri almalıdır. Hizmet sağlananın, ulaştırılan hizmete ilişkin talepleri süratle karşılanmalı ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklenmeksizin hizmet sağlananlar bilgilendirilmelidir. Hizmetlerde kalite standartlarına uyulmalı ve standardın korunmasına özen gösterilmelidir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanması benimsenmelidir.

Yönetim kurulu derneğin stratejik hedeflerini tanımlamalı, derneğin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemeli, dernek profesyonellerinin performansını denetlemelidir. Yönetim

kurulu üyelerinin görev dağılımları ve yetkileri faaliyet raporunda açıklanmalıdır.

Yönetim kurulu, yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmelidir. İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilmelidir.

Yönetim kurulu başkanı ile derneğin en üst düzey yönetici profesyonelinin yetkilerinin net bir biçimde ayrıştırılması ve bu ayrımın yazılı olarak ifade edilmesi esastır. Dernekte hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisi ile donatılmamalıdır. Yönetim kurulu başkanının münferiden ve sınırsız olarak karar verme yetkisiyle donatılmasına karar verilmesi durumunda, söz konusu husus, gerekçesiyle birlikte genel kurulda üyelerin bilgisine sunulmalı ve faaliyet raporunda gerekçeli açıklamasına yer verilmelidir.

Denetim kurulunun derneği mali, idari ve hukuki boyutlarda denetlemesi sağlanmalı; bu amaçla denetim kurulu üyelerinin görev dağılımları ve yetkileri faaliyet raporunda açıklanmalıdır.

Derneğin, amaç ve faaliyetlerini yürütmek üzere zorunlu olmayan organları tesis edilmelidir. Zorunlu olmayan organlar, münhasıran genel kurul veya yönetim ve denetim kurullarının yetkisine bırakılmış

olan hususlar dışındaki alanlarda faaliyet göstermelidir ve faaliyet ve yetkinlik alanlarında bağımsızca işlem yürütmelidir.

İnternet sitesinde engelli bireylerin erişimi için metin/betimleme paylaşılmalıdır. Sitede ayrıca üyelerin şifreli erişimine açık bir portal bulunmalı; üyeler, üyelik belgeleri ve geçmişlerine elektronik portal üzerinden erişim sağlayabilmeli ve portalda üyelere özgü hak, talep ve şikâyet modülleri bulunmalıdır.

Sosyal medya kanallarında engelli bireylerin erişimi için metin/betimleme paylaşılmalı; gönderilerde engelli bireylerin gereksinimleri gözetilmelidir.

Dernekte e-arşivleme sistemi kullanılmalı; yazışmaların kayı ve takibi amacıyla elektronik belge yönetim sistemi bulunmalı ve süreçler iş takip sistemleri ile desteklenmelidir. Elektronik defter ya da elektronik yazıma uygun defterler tercih edilmeli ve yönetim kurulu üyeleri ile derneği temsile yetkili kişilerin e-imza ya da mobil imza kullanması teşvik edilmelidir.

Sonuç olarak dosya üzerinden ve yerinde yapılan incelemeler ışığında değerlendirme nesnesinin kurumsal yönetim ilkelerine uyum görünüm notu 3,95 olarak tespit edilmiştir.

Değerlendirme Metodolojisi

Kurumsal yönetim ilkelerine uyum değerlendirmesi, sivil toplum kuruluşları ve organizasyonlarının amaç ve hedefleriyle uyumlu, gerçekçi, hayatın doğal akışına uygun, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı yönetilip yönetilmediğini denetleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir. Üyeler (%25), kuruluş organları (%25), kamuyu aydınlatma ve şeffaflık (%20), paydaşlar (%20) ve dijitalleşme (%10) olmak üzere beş ana başlığa sahip Kurumsal Yönetim İlkeleri (2021) kapsamında değerlendirme nesnesinin kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin görünümü değerlendirmeye alınmakta ve nihai nota ulaşılmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri (2021), *European Criteria of Grant Management Capacity for Non-Governmentals (EuroGMC)* temel alınarak oluşturulmuştur. CIVILIS sivil toplum kuruluşları (STK) değerlendirmesi; kamuya açıklanan değerlendirme metodolojisine uygun ve kurumun tüm verileri dikkate alınarak sonuçlandırılır. CIVILIS, sivil toplum kuruluşları değerlendirme metodolojisini daima; yöntemini ise düzenli olarak bir ve üç yıllık dönemlerde geriye yönelik testleri de içerecek şekilde gözden geçirir.

Değerlendirme Notasyonu

Görünüm Notu	Tanımı
10	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne eksiksiz olarak uyum sağlamıştır.
8,50 - 9,99	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne eksiksiz olarak uyum sağlamıştır. Kurumun iç sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. Oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. İlgili tarafların hakları adil şekilde gözetilmektedir.
7,00 - 8,49	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamıştır. Kurumun iç sistemleri oluşturulmuş, az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. Oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş, kontrol edilebilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst-orta düzeydedir. İlgili tarafların hakları adil şekilde gözetilmektedir. Büyük riskler teşkil etmese de süreç yönetiminde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır.
6,00 - 6,99	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta düzeyde uyum sağlamıştır. Kurumun iç sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta, fakat iyileştirmelere gereksinim duyulmaktadır. Oluşabilecek riskler tespit edilmiş, kontrol edilebilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. İlgili tarafların hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır.

4,50 - 5,99	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne düşük düzeyde uyum sağlamıştır. Kurumun iç sistemleri düşük düzeyde oluşturulmuş olup tam ve etkin değildir. Oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. İlgili tarafların hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve dijitalleşme koşullarında önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır.
3,00 - 4,49	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne asgari düzeyde uyum sağlamıştır. Kurum iç sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş olup yetersizdir. Oluşabilecek riskler tespit edilememiş, kontrol altına alınamamıştır. İlgili tarafların hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve dijitalleşme koşullarında yüksek düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır.
< 3,00	Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlayamamıştır. Kurumun iç sistemleri oluşturulamamıştır. Oluşabilecek riskler tespit edilememiş veya bu riskler yönetilememektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne her kademedede duyarlı değildir. İlgili tarafların hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve dijitalleşme koşulları önemli derecede zaaflar içermektedir.

Kayıt ve not olunur.



Aras ONUR

Analist